



Vi söker en medarbetare till Office Services med placering på Kungsgatan

Vi är ett team bestående av en Office Manager, tre medarbetare på vårt kontor på Sveavägen och två medarbetare varav en kontorschef på Kungsgatan. På Sveavägen tar vi bl a hand om våra byråer Comprend och Hallvarsson & Halvarsson och på Kungsgatan ger vi service till våra byråer Springtime, Involve och en hyresgäst.

HUVUDSAKLIGA ANSVARSOMRÅDEN

Som medarbetare i Office Services blir du en viktig del av vårt gemensamma team, men din huvudsakliga uppgift blir att vara en del av reception, växel, konferens och kontor på Kungsgatan.

Du är vårt ansikte utåt och ger den bästa servicen till alla våra kunder. Hela vägen från hur du svarar i telefon, till hur du möter upp på kontoret och serverar under möten. Internt hjälper du till att hålla vårt kontor i bästa skick med både service och plock. Dina arbetsuppgifter varierar och du sköter allt från beställningar till genomförande och slutförande av möten, konferenser och event, inklusive hantering och servering av mat.

Vår idé är att skapa ett starkt team inom hela Office Services som hjälper varandra i alla lägen och som ger den allra bästa servicen till både våra externa och interna kunder. Du kommer att höra till Office Services-teamet för både Sveavägen och Kungsgatan, men din vardagliga hemvist har du på Springtime.

Våra kontor håller hög klass och vi sitter centralt vid Hötorget.

PROFIL OCH PERSONLIGHET

Vi söker en person som:

- Tycker att det är riktigt roligt att hjälpa andra till rätta
- Har ett professionellt uppförande
- Hyllar ordning och reda
- Kan kavla upp armarna när det behövs
- Är nyfiken och lär sig nya saker snabbt
- Tycker det är självklart att ställa upp för varandra i teamet
- Tar jobbet på allvar men har nära till skratt



Vi tror att du har minst gymnasieutbildning och har arbetat minst något år i ett serviceyrke, helst i reception. Du får gärna vara van att hantera mat. Vi ser att du är en bekväm användare av Officepaketet och du har dokumenterat bra referenser. Eftersom vi bygger långsiktigt ser vi att du som söker har en ambition att växa just inom den här typen av serviceyrke.

Ansökan skickas till vår Executive Assistant;

sara.amarouche@halvarssongroup.com,

senast den 21 april. Därefter kommer Hanna Back, Office Manager för gruppen och Eva Wikström, kontorschef på Springtime, att titta på ansökningarna.

H&H Group är en ägare av kommunikationsföretag med ambitioner att vara marknadsledare. Gruppen består av [Hallvarsson & Halvarsson](#), [Comprend](#), [Jung Relations](#), [Creo](#), [Springtime](#) och [Involve](#). Gruppens byråer samarbetar med kunder i 10 länder och har drygt 250 konsulter som arbetar från kontor i Stockholm, London och Lissabon. Mer information på www.halvarssongroup.com